

**Familiär und
international in einem.**

Celine Villiger

Es warten interessante Herausforderungen auf dem Weg zur Verwirklichung unserer Vision. Dazu suchen wir Sie als

Assistant Global Markets

60 % – 80 %, unbefristet
Root

Ihre Aufgaben

- > Administrative Unterstützung der Regional Directors Global Markets
- > Koordination und Organisation von internationalen Speaker-Vorträgen und -Reisen, direkte Ansprechperson für Speaker, Erstellen der Verträge
- > Unterstützung bei der Organisation von internationalen Meetings
- > Drehscheibenfunktion zwischen Tochtergesellschaften und Hauptsitz
- > Pflege der Customer Relationship Management Datenbank
- > Planung und Durchführung von Firmenrundgängen

Ihre Qualifikationen

- > Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- > 1–3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion im internationalen Umfeld
- > Sehr gute MS Office Kenntnisse
- > Deutsch und Englisch (C1) fließend, jede weitere Sprache von Vorteil
- > Proaktive und selbständige Arbeitsweise
- > Organisationstalent und Teamplayer
- > Hilfsbereite, kommunikative und offene Persönlichkeit

Wir verschreiben uns aus Tradition einem Pioniergeist, der die Mitarbeitenden in den Mittelpunkt stellt. Sie engagieren sich für das, was Geistlich zu Spitzenleistungen treibt: die Leidenschaft an Regeneration. Daraus entstehen innovative Medizinprodukte, die Knochen, Knorpel sowie Weichgewebe wiederherstellen. Unser motiviertes Team freut sich auf Sie und die gemeinsame Arbeit in einem modernen, dynamischen Arbeitsumfeld mit internationalem Flair.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung via: recruiting@geistlich.ch
Kontaktperson bei Fragen zur Stelle: Herr Adrian Dotta, Regional Director APAC, +41 41 492 55 55



www.geistlich-pharma.com

